

TEMATICA DE CONCURS
pentru ocuparea funcției de agent de securitate

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducerii societății;
2. cartea de identitate, certificat naștere, certificat căsătorie(dacă este cazul) - original și copie;
3. acte de studii - original și copie;
4. atestat profesional;
5. cazier judiciar;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, cu mențiunea „Apt pentru angajare post agent de securitate” - eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
7. aviz psihologic;
8. curriculum vitae;

NOTĂ: Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumerată mai sus.

Dosarele vor fi depuse la secretariatul societății.

CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Condiții generale

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are capacitate deplină de exercițiu;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice

1. studii liceale/ profesionale (învățământ profesional de 3 ani);
2. vârsta minimă 18 ani;
3. disponibilitate de a lucra în ture (12 ore/ tură - ore de zi și ore de noapte);
4. disponibilitatea de a lucra sâmbăta și duminica și sărbători legale;
5. disponibilitatea de a lucra în cazul unor evenimente, la solicitarea conducerii societății
6. atestat pentru exercitarea profesiei de agent de securitate

ATRIBUTIILE POSTULUI

DESCRIEREA RESPONSABILITATILOR POSTULUI

- sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din obiectivul pazit pentru a preveni producerea de prejudicii;
- sa pazeasca si sa raspunda de integritatea obiectivului bunurilor si valorilor pazite;
- sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;
- sa opreasca si sa legitimize persoanele despre care exista date sau indicii ca pregatesc savarsirea de infractiuni sau au comis astfel de fapte sau abateri prin care este afectat patrimoniul obiectivului pazit ;
- in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitor si bunurile care au legatura cu fapta, intocmind totodata un raport si un proces verbal pentru consemnarea acestor masuri;
- sa instiinteze de indata seful de tura, seful de obiectiv, seful compartimentului de paza din/si conducerea unitatii beneficiare despre orice eveniment produs in timpul executarii serviciului si despre masurile luate.
- in caz de avarii majore de orice fel, sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului si sa aduca la cunostinta celor in drept evenimentul;
- in caz de incendiu sa sesizeze pompierii, conducerea unitatii si politia si sa ia primele masuri de stingere si salvare;
- sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul, sad ea ajutor politiei pentru prinderea infractorilor si indeplinirea sarcinilor specifice acesteia;
- sa pastreze secretul de stat, daca are acces la semnarea date si informatii ;
- sa poarte uniforma si insemnele distincte ale societății numai in timpul serviciului cu exceptia locurilor de munca unde se impune o alta tinuta ;
- sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
- sa nu absenteze de la serviciu fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii ;
- sa fie respectuos in raporturile de serviciu ;
- sa execute intocmai dispozitiile sefilor, cu exceptia celor evident nelegale;
- sa execute si alte sarcini care i-au fost incredintate conform planului de paza;
- sa respecte consemnul general si particular al postului ;
- sa se prezinte la timp pentru intrarea in serviciu, astfel ca la ora de incepere a programului sa poata incepe executarea efectiva a atributiilor specifice;
- sa aiba o igiena corporala corespunzatoare, o tinuta ingrijita si curate, prevazuta cu insemnele de serviciu, adecvata sezonului;
- sa asigure ordinea interioara si curatenia in cabina postului si zona acestuia ;
- sa nu doarma, sa nu paraseasca postul si sa nu-l incredinteze altei persoane ;
- sa foloseasca forta si mijloacele din dotare atunci cand situatia impune acest lucru, cand celelalte procedee si metode nu au dat rezultate;
- sa acorde ajutor, in caz de nevoie, agentilor de paza invecinati, echipei de interventie, politistilor, jandarmilor sau paznicilor civili;
- sa intocmeasca documentele necesare, predarii-primirii postului si sa le semneze in prezenta celui care primeste serviciul, pe care il informeaza despre evenimentele care au avut loc precum si masurile luate;
- sa se supuna controlului efectuat la reprezentantii societatii de paza, a societatii beneficiare si ai politiei, informand despre rezultatele acestuia pe sefii ierarhici;

DESCRIEREA RESPONSABILITATILOR POSTULUI

a) Privind relatiile interpersonale:

- cultivarea unor relatii respectuoase si civilizate cu toti angajatii firmei
- raspunde de comunicarea la timp a tuturor informatiilor si dispozitiilor ;
- raspunde de transmiterea exacta a informatiilor si dispozitiilor;

b) Cu privire la echipamentul din dotare :

- raspunde de pastrarea in bune conditii a echipamentelor din dotare inclusive a aparaturii si a uniformei de lucru;
- c)In raport cu obiectivele postului :
- raspunde de paza si integrarea obiectivelor, bunurilor si a valorilor asigurate , raspunde de asigurarea unui standard ridicat al intregii activitati desfasurate;
- d)Privind securitatea si sanatatea muncii :
- sa utilizeze corect masinile , aparatura , uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa-l puna la locul destinat pentru pastrare ;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special a masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice, cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive ;
- sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie ;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- sa coopereze cu angajatorul atata timp cat este necesar pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de inspectorii de munca si inspectorii sanitari pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- sa coopereze atata timp cat este necesar. cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate in domeniul sau de activitate ;
- sa-si insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora ;
- sa da relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari ;
- e)Privind regulamentele si procedurile de lucru :
- respecta toate normele si regulamentele in vigoare asupra caror incidenta intra ;
- nu absenteaza fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii ;

Programul de lucru:

12 ore/ tură

CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE ETAPE:

1. proba scrisă (test grilă) -100 de puncte
2. interviu
3. sunt declarați admiși la proba scrisă care au obținut minimum 50 de puncte;
4. se pot prezenta la proba de interviu numai candidații declarați admiși la proba scrisă;
5. punctajul final se calculează ca medie a punctajului obținut la proba scrisă și admiterea sau respingerea la proba de interviu, candidații intrând la departajare în funcție de punctajul final obținut. Se consideră „ADMIS”, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj;
6. rezultatele obținute la fiecare etapă a concursului se afișează la sediul societății și pe pagina de internet www.protectie-paza-bn.ro

BIBLIOGRAFIE:

- LEGEA NR.333/ 08.07.2003 - PRIVIND PAZA OBIECTIVELOR, BUNURILOR, VALORILOR ȘI PROTECȚIA PERSOANELOR - cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA DE GUVERN NR.301/ 11.04.2012 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A LEGII NR.333/ 08.07.2003 - PRIVIND PAZA OBIECTIVELOR, BUNURILOR, VALORILOR ȘI PROTECȚIA PERSOANELOR;

- LEGEA NR.319/ 2006 A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ;
- LEGEA NR.307/ 12.07.2006 PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR;
- ORDIN NR.163/ 28.02.2007 PENTRU APROBAREA NORMELOR GENERALE DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR;
- LEGEA NR.481/ 08.11.2004 PRIVIND PROTECȚIA CIVILĂ;
- LEGEA NR.212/ 24.05.2006 PENTRU MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA LEGII NR.481/ 2004 PRIVIND PROTECȚIA CIVILĂ
- CONSTITUȚIA ROMÂNIEI - DREPTURILE ȘI LIBERTĂȚILE CETĂȚENEȘTI, NOȚIUNI DE PATRIMONIU ȘI DREPT DE PROPRIETATE

CALENDARUL CONCURSULUI:

- Depunerea dosarelor de către candidați (la compartimentul secretariat) – 04-09.01.2024, între orele 08⁰⁰ - 12⁰⁰;
- Proba scrisă – 10.01.2024, ora 10⁰⁰ la sediul instituției (candidații trebuie să se prezinte cu C.I cu 15 minute înainte de ora stabilită);
- Afișarea rezultatelor privind proba scrisă – 10.01.2024, până la ora 12⁰⁰;
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise (la compartimentul secretariat, et.1) – 10.01.2024, între orele 12⁰⁰ - 13⁰⁰;
- Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor la contestații -10.01.2024, până la ora 14⁰⁰;
- Proba interviu -10.01.2024, ora 15⁰⁰;
- Afișarea rezultatelor privind proba interviu – 10.01.2024, până la ora 16⁰⁰;
- Afișarea rezultatelor finale ale concursului -10.01.2024, până la ora 17⁰⁰.
- Candidatul declarat admis se va prezenta la sediul societății în data de **11.01.2024** în vederea semnării contractului individual de muncă.

Relații suplimentare - la compartimentul Resurse Umane (Str. Sucevei, nr. 1-3 parter), telefon 0725408971, persoana de contact TĂTAR MARIANA.

Semnături și stampila instituției

Director general Jur. INȚA IOAN VIOREL și Presedinte comisie

Responsabil resurse umane – TĂTAR MARIANA - secretar comisie.

