

**ACT CONSTITUTIV  
AL SOCIETĂȚII LDP SECURITY SRL**

**Actualizat la 11.05.2018**

**JUDEȚUL BISTRIȚA NĂSĂUD**, persoană juridică română, cu sediul în municipiul Bistrița, P-ța Petru Rareș, nr. 1, cod fiscal 4347550, reprezentat conform Hotărârii nr. 46/25.04.2018,

Adoptă acest Act constitutiv în forma actualizată.

**CAPITOLUL I – FORMA, DENUMIREA, SEDIUL, DURATA, OBIECTUL DE ACTIVITATE**

**1.FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII**

1.1.Societatea este persoană juridică română constituită în forma societății cu răspundere limitată.

1.2.În cazul în care adunarea generală va hotărî transformarea formei juridice a societății, această transformare va determina în mod obligatoriu modificarea pct.1.1. de mai sus, precum și îndeplinirea formalităților de autorizare, publicitate, înmatriculare și înregistrare, impuse de lege pentru înființarea societății.

**2.DENUMIREA SOCIETĂȚII**

2.1.Denumirea societății este " **LDP SECURITY SRL** " .

2.2.În toate actele, publicațiile, facturile și orice alte documente emanând de la societate, denumirea societății va fi urmata de inițialele SRL, sediul, numărul de înmatriculare în Registrul Comerțului și codul fiscal.

**3.SEDIUL SOCIETĂȚII**

3.1.Sediul societății este în România, localitatea Bistrița , str. Cuza-Vodă nr.17A. – jud. Bistrița Năsăud

3.2.Societatea isi va putea schimba sediul și va putea înființa sucursale, filiale, puncte de lucru, birouri, reprezentante, agenții oriunde în România sau în strainatate numai în urma hotărârii Adunării generale, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

3.3.Deținerea spațiilor necesare desfășurării activității societății se va face în oricare dintre formele îngăduite de lege : contract de închiriere, contract de asociere, act de vânzare-cumpărare, donație și altele .

#### 4.DURATA SOCIETĂȚII

4.1.Durata de funcționare a societății este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

#### 5.OBIECTUL DE ACTIVITATE

5.1.Conform nomenclatorului privind clasificarea activităților din economia națională-CAEN obiectul principal de activitate îl constituie :

Activitate principală:

**801 "Activități de protecție și gardă"(în principal protecția obiectivelor de interes județean),**

Activitate principală:

**8010 "Activități de protecție și gardă"(în principal protecția obiectivelor de interes județean),**

Obiecte de activitate secundare :

Activități secundare:

**8020 Activități de servicii privind sistemele de securizare**

**8030 Activități de investigații**

**8559 Alte forme de învățământ n.c.a.**

5.3.Aceste activități se vor realiza împreună sau separate, în oricare dintre domeniile arătate, societatea urmând a desfășura toate acele activități conexe necesare realizării obiectului de activitate propus, în conformitate cu reglementările legale existente.

5.4.Asociații se obligă să obțină avizele și autorizațiile necesare desfășurării obiectului de activitate.

5.5.Societatea își va putea realiza obiectul de activitate atât în România, cât și în străinătate, precum și în zone libere, în lei sau în valută, în orice condiții, cu respectarea dispozițiilor legislației în vigoare.

5.6.Societatea va putea participa, în calitate de acționar sau asociat, la alte societăți comerciale, în condițiile legislației în vigoare.

5.7.Societatea va putea desfășura orice altă activitate legată direct sau indirect de obiectul său sau își va putea lărgi, modifica și adapta obiectul de activitate, în condițiile prevăzute de prezentul act constitutiv și cu respectarea legislației în vigoare.

### CAPITOLUL II-CAPITALUL SOCIAL

#### 6.CAPITALUL SOCIAL

6.1.Capitalul social este în valoare de 37420 lei.

6.2.Capitalul social este divizat în 3742 părți sociale, părți sociale egale și indivizibile, fiecare având o valoare nominală de 10 lei.

6.3.Bunurile care vor fi eventual constituite ca aport social în natură la capitalul social, pe parcursul desfășurării activității societății, vor deveni proprietatea acesteia

și nu vor putea fi înstrăinate decât cu acordul, în unanimitate, al Adunării generale a asociatului unic.

6.4. Asociatul unic va decide ulterior, în condițiile legii și ale prezentului act constitutiv, cu privire la majorarea sau diminuarea capitalului social, după caz.

6.5. Asociatul unic obligă să mențină o valoare netă minimă a capitalului, în conformitate cu prevederile legii aplicabile societăților ce desfășoară activități în domeniul circulației bunurilor incluse în obiectul de activitate.

## **7. APORTUL ASOCIATULUI UNIC**

7.1. JUDEȚUL BISTRIȚA NĂSĂUD subscrie 3742 parti sociale, în valoare totală de 37420 lei, reprezentând 100% din capitalul social.

7.2. Participarea asociatului unic la beneficii și pierderi este de 100%.

7.3. Orice modificare ulterioară a ratei de schimb valutar (sau a leului) nu va afecta varsamintele deja efectuate și nu poate duce la modificarea procentelor participării asociaților la capitalul social al societății.

## **8. PĂRȚILE SOCIALE**

8.1. Detinerea de parti sociale implica de drept recunoașterea și însușirea prevederilor actului constitutiv al societății, cu toate modificările și completările ulterioare.

8.2. Partile sociale sunt egale ca valoare și indivizibile, conferind asociatului dreptul să-și primească dividendele.

8.3. Cesiunea parțială sau totală a partilor sociale către terți se face prin hotărârea asociatului unic cu respectarea condițiilor de fond și de formă, prevăzute de lege.

## **9. MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL**

9.1. Capitalul social poate fi majorat în baza hotărârii Adunării generale, prin admiterea de noi asociați, prin includerea de rezerve sau profituri convenite asociaților, efectuarea de noi aporturi de capital în numerar și/sau în natură, acestea din urmă fiind evaluate de către experți sau prin alte modalități legale.

9.2. Majorarea capitalului social se va realiza conform procedurii prevăzute de lege.

## **10. REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL**

10.1. Capitalul social poate fi redus în baza hotărârii Adunării generale, cu condiția de a nu depăși limita minimă prevăzută de lege. Într-un asemenea caz, se vor arăta motivele pentru care se face reducerea și procedeul care va fi utilizat pentru efectuarea ei.

10.2. Hotărârea de reducere a capitalului social devine operantă numai după expirarea termenelor legale.

## **CAPITOLUL III-DREPTURILE ȘI OBLIGATIILE ASOCIAȚILOR**

### **11.DREPTURILE ȘI OBLIGATIILE DECURGAND DIN PARTILE SOCIALE**

11.1.Societatea va tine evidenta partilor sociale intr-un registru ce se pastreaza la sediul societății.

11.2.Fiecare parte sociala subscrisa și varsata confera posesorului ei un drept proportional egal, potrivit cu numarul partilor sociale existente, drept de vot în Adunarea generală, participarea la profit sau la activul social, precum și alte drepturi prevazute în Actul constitutiv.

### **12.DREPTURILE ȘI OBLIGATIILE DECURGAND DIN EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT**

12.1.Hotarările privind organizarea și functionarea societății vor fi luate în Adunarea generala, cu majoritatea absoluta a voturilor.

12.2.Pentru hotarările privind modificarea Actului constitutiv al societății este necesar votul tuturor asociatilor.

### **13.OBLIGATIA DE VARSAMANT**

13.1.Fiecare asociat este obligat să verse cota să de participare la capitalul social, în stricta conformitate cu dispozitiile legii și ale prezentului Act constitutiv.

### **14.RASPUNDEREA ASOCIATILOR**

14.1.Asociatii raspund numai în limitele partilor sociale, obligatiile societății fiind garantate cu patrimonial ei social.

14.2.Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii, obligatiile societății fiind garantate cu capitalul ei social.

14.3.Un creditor al unui asociat poate formula pretentii numai asupra partii din beneficiale societății, care l se va repartiza acestuia de Adunarea generala sau asupra cotei-parti convenite la excluderea sau retragerea acestuia ori la lichidarea societății, conform prevederilor Actului constitutiv.

## **CAPITOLUL IV-CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII**

### **15.ADUNAREA GENERALA**

15.1.Organul suprem de conducere a societății este Adunarea generala, care va fi constituita și va functiona în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990, republicata, și ale prezentului Act constitutiv.

15.2.Adunarea generala se convoaca, la sediul social al societății, cel puțin o data pe an sau de câte ori este necesar.

15.3. Reprezentanții Consiliului Județean Bistrița-Năsăud care exercită atribuțiile asociatului unic – Consiliul Județean Bistrița-Năsăud la S.C LDP Security S.R.L. Bistrița îndeplinesc următoarele atribuții :

## **I. Atribuții generale**

- a) aprobă actul constitutiv al S.C. LDP SECURITY S.R.L. Bistrița în care se reglementează numărul administratorilor , procedura de selecție și constituirea comitetelor din rândul administratorilor , precum și modificările ulterioare ale acestuia;
- b) întocmesc scrisoarea de așteptări și o publică pe pagina proprie de internet a S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița și a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator sau director înscriși pe lista scurtă ;
- c) propun, în numele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de asociat unic, candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație , cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- d) în termen de 5 zile de la aprobarea Planului de administrare al societății de către Consiliul de administrație al S.C. LDP Security S.R.L. Bistrița , reprezentanții Consiliului Județean Bistrița-Năsăud care exercită atribuțiile asociatului unic – Județul Bistrița – Năsăud , vor fi convocați de președintele Consiliului de administrație pentru negocierea și aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din Planul de administrare ;
- e) stabilesc indemnizația fixă lunară a membrilor Consiliului de administrație la S.C. LDP SECURITY S.R.L. Bistrița , în raport cu îndatoririle specifice , atribuțiile în cadrul unor comitete consultative , numărul de ședințe , obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat;
- f) stabilesc componenta variabilă a remunerației pentru administratorii executivi și directorul societății S.C. LDP SECURITY S.R.L. Bistrița având la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați conform dispozițiilor de la lit.d) . Componenta variabilă a remunerației se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în Planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de reprezentanții Consiliului Județean Bistrița-Năsăud , anexă la Contractul de mandat ;
- g) monitorizează și evaluează indicatorii de performanță financiari și nefinanciari anexați la contractul de mandat al administratorilor;
- h) numesc auditorii statutar , înainte de încheierea exercițiului financiar , cu respectarea prevederilor legale privind atribuirea contractelor de achiziție publică ;
- i) aprobă situața financiară anuală și stabilesc repartizarea profitului net ;
- j) monitorizează și evaluează performanța Consiliului de administrație al S.C LDP SECURITY S.R.L Bistrița , pentru a se asigura , în numele autorității publice tutelare , că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea societății ;
- k) evaluează anual activitatea administratorilor , după caz, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări , și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare al S.C. LDP SECURITY S.R.L Bistrița ;
- l) revocă din funcție administratorii , în cazul în care aceștia , din motive imputabile, nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, și hotărâsc declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi administratori, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- m) desemnează cenzorii, îi revocă /demit , le acordă descărcare de activitate și decid contractarea auditului financiar , atunci când acesta are caracter obligatoriu, potrivit legii ;

- n) decid urmărirea administratorilor și cenzorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite ;
- o) avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și, după caz , aprobă programul de activitate , pe exercițiul financiar următor ;
- p) aprobă, împreună cu administratorii ori directorii , orice tranzacție , dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate , o valoare mai mare de 10 % din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10 % din cifra de afaceri a întreprinderii publice, potrivit ultimelor situații financiare auditate. Acest lucru se aplică și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția , rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute mai sus ;
- q) analizează semestrial rapoartele întocmite de Consiliul de administrație al S.C. LDP SECURITY S.R.L. Bistrița asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandate ale directorului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății ;
- r) analizează Raportul anual al comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de administrație cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar;
- s) în caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administrator ai societății, numesc unul sau mai mulți administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor , potrivit prevederilor legale ;
- t) aprobă completarea numărului de membri ai Consiliului de administrație cu administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, potrivit prevederilor legale , în cazul în care vacanța prevăzută la lit.s) determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal ;
- u) aprobă organigrama , statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare , precum și nivelul salarial al angajaților S.C. LDP SECURITY S.R.L. Bistrița.

**II. Atribuții care vor fi exercitate doar în baza unui mandate special acordat de către autoritatea publică tutelară :**

- a) contractarea de credite bancare de către S.C. LDP SECURITY S.R.L. Bistrița și constituirea de garanții ;
- b) schimbarea formei juridice a S.C. LDP SECURITY S.R.L Bistrița ;
- c) mutarea sediului S.C. LDP SECURITY S.R.L Bistrița ;
- d) schimbarea obiectului de activitate al S.C. LDP SECURITY S.R.L Bistrița ;
- e) înființarea sau desființarea unor sedii secundare : sucursale, agenții , reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică , dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel ;
- f) majorarea sau reducerea capitalului social la S.C. LDP SECURITY S.R.L. Bistrița ;
- g) dizolvarea anticipată a S.C. LDP SECURITY S.R.L. Bistrița ;
- h) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății ;
- i) orice altă modificare a Actului Constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Consiliul Județean Bistrița- Năsăud , în calitate de autoritate publică tutelară .

Pe lângă atribuțiile stabilite mai sus, reprezentanții Consiliului Județean Bistrița-Năsăud care exercită atribuțiile asociatului unic – Județul Bistrița-Năsăud la S.C. LDP SECURITY S.R.L. Bistrița , mai sunt obligați :

- a) să depună toate diligențele în scopul gestionării eficiente a capitalului ;

- b) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea societății comerciale, pe toată perioada de reprezentare , fiind ținută responsabilă de această obligație încă un an de la încetarea mandatului ;
- c) să sesizeze în scris Autoritatea publică tutelară asupra deficiențelor sau neregularităților de natură a periclita funcționarea normală a societății ;
- d) să furnizeze oricând autorității publice tutelare , la solicitarea acesteia, informații și date asupra exercițiului mandatului lor sau legate de activitatea societății ;
- e) să asigure transmiterea la autoritatea publică tutelară a hotărârilor adoptate de Consiliul de administrație ;
- f) să depună diligențe pentru depunerea la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud de către S.C. LDP SECURITY S.R.L. Bistrița a raportului anual de activitate.

## **16.CONVOCAREA ADUNARII GENERALE**

16.1.Obligatia convocarii Adunarii generale revine Consiliului de Administrație.

## **17.CONDITII DE VALIDITATE**

17.1.Adunările generale sunt valabil constituite dacă asociații prezenți la prima convocare dețin cel puțin 3/4 din capitalul social, iar la o a doua convocare dețin 1/2 din capital.

17.2.Deciziile Adunării generale luate în condițiile legii, ale Actului constitutiv vor fi obligatorii și pentru asociații absenți sau reprezentați, precum și pentru cei care au votat împotriva hotărârilor luate.

## **18.ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII**

18.1 În ceea ce privește reprezentarea și administrarea curentă a societății, a fost încredințată unui Consiliu de administrație, format din 5 (cinci) membri, constituit conform prevederilor legale în vigoare, pe baza unei proceduri proprii emise de Adunarea Generală, pe un mandat de 4 ani, cu atribuțiile prevăzute de actele normative aferente.

18.2 Membrii Consiliului de Administrație sunt următorii:

1. INȚA IOAN VIOREL, fiul lui Simion și Ravica, născut la 09.06.1963 în Chiheru de Jos, jud. Mureș, domiciliat în Bistrița, b-dul Independenței, nr. 60, sc. B, ap. 11, jud. Bistrița Năsăud, posesor al C.I. seria XB, nr. 404888, CNP 1630609054697;

2. TOMPA IONEL, fiul lui Vasile și Sânziana, născut la data de 24.03.1951 în Runcu Salvei, jud. Bistrița Năsăud, domiciliat în Bistrița, str. Ioan Slavici, nr. 19, ap.1, jud. Bistrița Năsăud, posesor al C.I. seria XB, nr. 479921, CNP 1510324060770;

3.BERINȚAN GRIGORE, fiul lui Ioan și Olimpia, născut la 20.03.1982 în Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, domiciliat în Bistrița, loc.Viișoara, str. Tudor Jarda, nr. 3, ap.3, jud. Bistrița Năsăud, posesor al C.I. seria XB, nr. 424508, CNP 1820320060013;

4.NEAMȚIU OANA ANCUȚA, fiica lui Ioan și Dorina Sorina, născută Prislopan la data de 03.12.1990 în Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, domiciliată în Bistrița, loc.Viișoara, Aleea Trifoiului, nr. 10, jud. Bistrița Năsăud, posesoare a C.I. seria XB, nr. 561738, CNP 2901203060052;

5. POP ANCA NICOLETA, fiica lui Traian și Viorica, născută la data de 06.12.1986 în Năsăud, jud. Bistrița Năsăud, domiciliată în Năsăud, str. Miron Cristea, bl.

67, sc. A, ap. 6, jud. Bistrița Năsăud, posesoare a C.I. seria XB, nr. 500738, CNP 2861206060581;

18.3 Consiliul de Administrație a ales ca președinte al consiliului de administrație pe d-nul BERINȚAN GRIGORE;

18.4 Conducerea executivă a societății a fost încredințată de Consiliul de Administrație directorului general care a fost numit în persoana d-lui INȚA IOAN VIOREL care este și administrator executiv.

18.5 Directorul general al societății poate să fie revocat din funcție prin hotărârea Consiliului de administrație, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

18.6 Directorul general al societății poate să părăsească în orice moment funcția cu un preaviz de minim 30 zile.

18.7 Directorul general al societății este responsabil, conform prevederilor Codului Civil, față de societate și terți pentru infracțiunile comise față de dispozițiile legale, încălcarea prevederilor actului constitutiv, greșeli comise în gestiunea societății.

18.8 Activitatea directorului general încetează ca urmare a decesului, interdicției, punerii în faliment sau a condamnării judecătorești, a revocării sale ori a demisiei.

18.9 Directorul general poate acționa în numele societății pentru a îndeplini sau autoriza actele sau operațiunile referitoare la obiectul de activitate, în limitele atribuțiilor (competențelor) sale, conferite de către Consiliul de administrație.

18.10 Directorul răspunde individual pentru prejudiciile cauzate prin abateri de la dispozițiile legale, de la prevederile actului constitutiv, infracțiuni, precum și pentru greșeli în administrarea societății.

18.11 Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandate și la cele special prevăzute de Legea privind societățile comerciale.

Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- a) realitatea vărsămintelor efectuate;
- b) existența reală a dividendelor plătite;
- c) existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- d) exacta îndeplinire a hotărârilor asociatului unic și a celorlalte;
- e) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și statul le impun.

Administratorul poate fi remunerat pentru activitatea depusă.

## **CAPITOLUL V-ACTIVITATEA ECONOMICA A SOCIETĂȚII**

### **19.EXERCITIUL ECONOMICO-FINANCIAR**

19.1.Exercitiul economico-financiar incepe la 1 ianuarie și se incheie la data de 31 decembrie a fiecarui an.

19.2.Primul exercitiu economico-financiar incepe la data înmatriculării societății în Registrul Comerțului.

### **20.PERSONALUL SOCIETĂȚII**

20.1.Schema de organizare și de personal se aproba de Adunarea generală.

20.2. Angajarea personalului societății se face de către conducerea executivă pe baza contractelor individuale de muncă și a altor acte juridice prevăzute de lege.

20.3. Plata salariilor personalului societății-inclusiv a salariilor stabilite pentru administratori-, precum și a celorlalte drepturi salariale se va face potrivit legislației în vigoare.

20.4. Cuantumul salariilor administratorilor se stabilește de către Adunarea generală, iar cel al restului de personal, de către Consiliul de Administrație.

## **21. CONTURILE SOCIETĂȚII**

21.1. Conturile societății, atât în lei, cât și cele în valută, se vor deschide la băncile autorizate din România.

21.2. Alimentarea conturilor se face din aportul la capitalul social subscris, din încasarile societății, din împrumut, credite, precum și din alte surse, potrivit legii.

## **22. EVIDENȚA CONTABILĂ**

22.1. Evidența contabilă a societății, inclusiv bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, se vor ține în lei și în limba română.

22.2. Valuta convertibilă se va evidenția distinct la înregistrarea și evidența acesteia în lei se va efectua la cursul de referință a BNR, la data efectuării operațiunii.

22.3. Orice operațiune patrimonială se consemnează în momentul efectuării ei, în înscrisuri care vor sta la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de documente justificative.

22.4. Evidența contabilă se organizează și se conduce potrivit legii și normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

22.5. Bilanțul contabil, contul de profit și pierderi și raportul de gestiune se vor întocmi în mod obligatoriu anual, precum și în situația lichidării societății.

## **23. CALCULAREA ȘI REPARTIZAREA PROFITULUI**

23.1. Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de Adunarea generală.

23.2. Adunarea generală poate stabili cota-parte din profit pentru constituirea de fonduri pentru dezvoltare, investiții, reparatii capitale și alte fonduri prevăzute de lege.

23.3. Profitul rezultat constituie baza de calcul pentru stabilirea impozitului datorat bugetului de stat.

23.4. După deducerea impozitului legal datorat bugetului de stat, profitul realizat se stabilește pe cote-parte, sub forma dividendelor ce se plătesc fiecărui asociat proporțional cu aportul fiecăruia la capitalul social și cu activitatea fiecăruia în cadrul societății, în baza hotărârilor Adunării generale în acest sens.

23.5. În cazul în care societatea înregistrează pierderi, asociații sunt obligate să analizeze cauzele și să ia măsurile ce se impun..

## **24. REGISTRELE SOCIETĂȚII ȘI SITUAȚIILE FINANCIARE ANUALE**

### **24.1. Registrele**

În afara de evidentele prevăzute de lege, societatea trebuie să țină:

- a) un registru al asociațiilor în care se va arata numele, prenumele, domiciliul acestora, capitalul social, transferul părților sociale sau orice modificare privitoare la acestea;
- b) un registru al deliberărilor adunării general a asociațiilor.

#### **24.2.Situațiile financiare anuale**

Situațiile financiare anuale se vor întocmi în condițiile prevăzute de lege.

Situațiile financiare anuale vor fi aprobate de adunarea generală a asociațiilor.

### **25. FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA SOCIETĂȚII**

#### **a) Fuziunea societarii**

Fuziunea societății poate avea loc în condițiile legii. În caz de fuziune societatea trebuie să îndeplinească formalitățile privind modificarea actului constitutiv, cu respectarea prevederilor legii privind societățile comerciale și a condițiilor de formă și publicitate prevăzute pentru întocmirea lui. Bilanțul întocmit, cu ocazia fuziunii, de fiecare societate, va fi depus odată cu cererea de înscriere a hotărârii de fuziune la registrul comerțului, pentru a fi menționat în registru. Societatea care încetează de a exista în urma fuziunii, va depune pentru a fi înscrisă la registrul comerțului, o declarație despre modul cum a hotărât să stingă pasivul său.

#### **b) Divizarea**

Societatea poate fi divizată în conformitate cu prevederile Legii 31/1999, privind societățile comerciale, modificată și republicată.

### **26.DIZOLVAREA SOCIETĂȚII**

Societatea va fi dizolvată în următoarele situații:

- a) imposibilitatea derulării obiectului de activitate a societății;
- b) hotărârea asociatului unic;
- c) societatea este declarată anulată;
- d) încetarea existenței asociatului unic ca persoană juridică;
- e) decizia unei instanțe judecătorești pe baza unei cereri a oricărui dintre asociați care se bazează pe motive temeinice cum ar fi diferențe grave de opinie între asociați care împiedică funcționarea societății;
- f) deschiderea procedurii de faliment;
- g) reducerea capitalului social sau pierderea unei jumătăți din acesta sau micșorarea capitalului social sub minimul legal, dacă asociatul unic nu decide completarea lui.

## **CAPITOLUL VI -SOLUTIONAREA DIFERENDELOR**

### **27.COMPENTENTA DE SOLUTIONARE**

27.1.Toate litigiile intervenite în legatura cu interpretarea sau executarea prezentului Act constitutiv vor fi solutionate de catre parti pe cale amiabila.

27.2.În cazul în care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecătorești competente.

## **CAPITOLUL X-CLAUZE FINALE**

28.Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu orice alte dispozitii legale aplicabile societăților comerciale.

29. Prezentul act s-a încheiat și s-a semnat după citirea lui integral azi  
11.05.2018

**ASOCIAT UNIC**

**JUDEȚUL BISTRIȚA NĂSĂUD prin:**

- CÎRCU MIRELA MARIA \_\_\_\_\_

- FORAI MIHAEL SIMION \_\_\_\_\_

Personae desemnate conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița Năsăud nr. 46  
din 25.04.2018.